

**CIVICO CORPO MUSICALE**  
VIA G.DE CASTILLIA - 20059 VIMERCATE  
C.F e P. IVA 02732120965  
**LIBRO VERBALI ASSEMBLEE**

4/2010

Allegato A)

Statuto del Civico Corpo Musicale di Vimercate

TITOLO I	Disposizioni Generali	Art. 1	Denominazione Sede e durata
		Art. 2	Statuto e Regolamento
		Art. 3	Efficacia dello Statuto
		Art. 4	Modificazione dello Statuto
		Art. 5	Interpretazione dello Statuto
TITOLO II	Finalità	Art. 6	Natura
		Art. 7	Scopi e finalità
		Art. 8	Ambito di attuazione delle finalità
TITOLO III	I Soci	Art. 9	Requisiti dei Soci
		Art. 10	Ammissione dei Soci
		Art. 11	Diritti dei Soci
		Art. 12	Doveri dei Soci
		Art. 13	Perdita della qualifica di Socio
		Art. 14	Esclusione dei Soci
		Art. 15	Assicurazione dei Soci Musicisti
TITOLO IV	Gli Organi	Art. 16	Indicazione degli Organi
		Art. 17	Composizione dell'Assemblea dei Soci
		Art. 18	Convocazione dell'Assemblea dei Soci
		Art. 19	Validità e delibere dell'Assemblea
		Art. 20	Verbalizzazione Assemblea
		Art. 21	Compiti dell'Assemblea dei Soci
		Art. 22	Composizione del Consiglio Direttivo
		Art. 23	Riunioni del Consiglio Direttivo

CIVICO CORPO MUSICALE  
VIA G.DE CASTILLIA - 20059 VIMERCATE

C.F e P. IVA 02732120965

5/2010

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

	Art. 24	Durata del Consiglio Direttivo	
	Art. 25	Funzioni del Consiglio Direttivo	
	Art. 26	Perdita della qualifica di Consigliere	
	Art. 27	Elezione del Presidente	
	Art. 28	Funzioni del Presidente	
	Art. 29	Elezione del Segretario	
	Art. 30	Compiti del Segretario	
	Art. 31	Elezione dell'Amministratore	
	Art. 32	Compiti dell'Amministratore	
	Art. 33	Nomina del Direttore Artistico	
	Art. 34	Compiti del Direttore Artistico	
TITOLO V	Le risorse economiche Art. 35	Le risorse e il patrimonio	
	Art. 36	Devoluzione di beni	
TITOLO VI	Il Bilancio	Art. 37	Bilancio consuntivo preventivo
	Art. 38	Formazione e contenuto del bilancio	
	Art. 39	Approvazione del bilancio	
TITOLO VII	Le convenzioni	Art. 40	Deliberazione delle convenzioni
	Art. 41	Stipulazione delle convenzioni	
	Art. 42	Attuazione della convenzione	
TITOLO VII	Disposizioni transitorie Art. 43	Scioglimento dell'Associazione	
	Finali	Art. 44	Disposizioni finali

TITOLO I

Disposizioni Generali

Art. 1

Denominazione Sede e durata



LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

1. E' costituita una Associazione culturale denominata "Civico Corpo Musicale di Vimercate".
2. L'Associazione prosegue le tradizioni dell'antico Corpo Musicale (nato il 15 agosto 1863) in sodalizio con il Comune di Vimercate.
3. L'Associazione ha durata sino al 15 agosto 2863.

Art. 2

Statuto e Regolamento

1. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, e agisce nei limiti della legge e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 2 L'Assemblea dei soci delibera il regolamento di esecuzione dello statuto ed altri eventuali regolamenti di ordinamento interno.

Art. 3

Efficacia dello Statuto

1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione.
2. Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

Art. 4

Modificazione dello Statuto

1. Per modificare lo statuto è necessaria una delibera dell'Assemblea straordinaria con la presenza dei tre quarti dei soci Musicisti e simpatizzanti maggiorenni e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 5

Interpretazione dello statuto

1. Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'Art. 12 delle preleggi al Codice Civile.

TITOLO II

Finalità

Art. 6

Natura

1. L'Associazione non ha alcun indirizzo politico e religioso e non persegue fini di lucro.
2. L'Associazione si informa al dettato costituzionale e fonda la propria organizzazione su principi di democrazia.

Art. 7

Scopi e finalità

1. L'Associazione "Civico Corpo Musicale di Vimercate" persegue principalmente il fine dell'educazione musicale, con particolare riguardo al mondo giovanile.
2. Gli scopi dell'Associazione sono :
  - a) diffondere, anche attraverso corsi di orientamento musicale, l'educazione musicale nel territorio;
  - b) organizzare anche per conto di terzi attività musicali, nazionali ed internazionali;
  - c) organizzare e gestire attività ricreative atte a consolidare e sviluppare lo spirito associazionistico dei soci;
  - d) raccogliere dati informazioni e reperti riguardanti la storia del "Civico Corpo Musicale di Vimercate";
  - e) promuovere e favorire la realizzazione di ogni tipo di iniziativa intesa alla diffusione della musica .

Art. 8

Ambito di attuazione delle finalità

1. L'Associazione "Civico Corpo Musicale di Vimercate" opera principalmente nel Comune di Vimercate (MB).
2. Essa intende operare anche in altri ambiti territoriali promuovendo i principi di divulgazione musicale.

### TITOLO III

#### I Soci

#### Art. 9

#### Requisiti dei Soci

##### 1. Possono essere soci dell'Associazione:

- a) i cittadini italiani o stranieri di provata buona condotta morale e civile.
- b) le persone giuridiche, pubbliche o private e gli Enti con finalità e scopi sociali e culturali interessate all'attività dell'Associazione.

##### 2. I Soci sono classificati in cinque distinte categorie:

- a) Benemeriti : coloro i quali hanno acquisito particolari benemerenzze nei confronti dell'Associazione;
- b) Sostenitori : coloro i quali contribuiscono finanziariamente all'attività dell'Associazione oltre alla quota associativa nei limiti prefissati dal Consiglio Direttivo;
- c) Musicisti: coloro i quali costituiscono l'organico effettivo del "Civico Corpo Musicale di Vimercate" come suonatori di uno strumento, partecipano alle prove e alle presenze musicali definite dal Consiglio Direttivo e versano la quota associativa annuale;
- d) Allievi : coloro i quali frequentano i corsi di orientamento musicale e versano la quota associativa annuale.
- e) Simpatizzanti : coloro i quali, pur non essendo "Musicisti", prestano servizio nelle altre attività svolte dall'Associazione e versano la quota associativa annuale.

#### Art. 10

#### Ammissione dei Soci

1. L'ammissione all'Associazione è deliberata, su domanda scritta del richiedente, dal Consiglio Direttivo.

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

2. La domanda di ammissione all'Associazione comporta l'accettazione dello Statuto e il rispetto dei regolamenti interni ed impegna il socio a tutti gli effetti statutari e regolamentari.
3. I soci benemeriti sono nominati dal Consiglio Direttivo.

Art. 11

Diritti dei Soci

1. I Soci hanno il diritto di:

- a) informazione e controllo stabiliti dalla legge e dallo Statuto;
- b) partecipare alla vita associativa nei termini previsti dallo Statuto e dai Regolamenti da esso derivati;
- c) formulare proposte agli organi dirigenti nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini degli obiettivi previsti dal presente Statuto.

2. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto:

- a) eleggere gli organi dell'Associazione;
- b) essere eletti alle cariche sociali;
- c) essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata su mandato del Consiglio Direttivo;
- d) richiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dallo Statuto;

Art. 12

Doveri dei Soci

1. I Soci dell'Associazione devono svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito
2. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.



LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

3. Il comportamento verso gli altri soci ed all'esterno dell'Associazione è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, onestà e rigore morale.
4. Ogni socio deve essere in possesso della tessera associativa indicante la categoria di appartenenza.
5. Ogni socio, con l'esclusione dei soci benemeriti, è tenuto al versamento della quota associativa annuale e al momento della prima iscrizione all'Associazione, della quota iniziale.

Art. 13

Perdita della qualifica di Socio

1. La qualifica di socio può venir meno per uno dei seguenti motivi:
  - a) per dimissioni scritte da comunicare al Consiglio Direttivo;
  - b) per la perdita di uno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
  - c) per delibera di esclusione;
  - d) per morosità;
  - e) per decesso.

Art. 14

Esclusione dei Soci

1. Il socio può essere escluso dall'Associazione per contravvenzione ai doveri stabiliti dallo Statuto e per comprovata attività denigratoria o lesiva nei confronti dell'Associazione.
2. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo dopo avere ascoltato le giustificazioni della persona.

Art. 15

Assicurazione

1. L'Associazione provvede a coprire con adeguata assicurazione i soci Musicisti, i soci allievi ed i soci simpatizzanti, impegnati nell'espletamento delle attività musicali contro gli infortuni connessi al loro svolgimento nonché per la responsabilità civile verso terzi.

## TITOLO IV

### Gli Organi

#### Art. 16

##### Indicazione degli Organi

##### 1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Presidente Onorario.

2. Il Sindaco di Vimercate in carica è di diritto Presidente Onorario dell'Associazione "Civico Corpo Musicale di Vimercate". Egli può partecipare a tutti i Consigli Direttivi e all'Assemblea con esclusivo diritto di parola. La sua carica decade al termine del suo mandato istituzionale.

3. Tutte le cariche sociali sono gratuite.

4. Le elezioni per le cariche sociali avvengono per votazione a scrutinio segreto alla decadenza del quarto anno di attività.

5. I membri del Consiglio Direttivo, e il Presidente sono rieleggibili.

##### Capo I. (L'Assemblea dei soci)

#### Art. 17

##### Composizione dell'assemblea dei soci

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione.

2. L'Assemblea elegge un Presidente dell'Assemblea; le funzioni di Segretario dell'Assemblea sono svolte dal Segretario dell'Associazione.

3. Tutti i Soci regolarmente iscritti nel libro soci, hanno diritto a partecipare all'Assemblea.

#### Art. 18

##### Convocazione dell'assemblea dei soci



LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

1. L'Assemblea dei soci è convocata:
  - a) dal Presidente, su richiesta del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno;
  - b) dai soci Musicisti e/o simpatizzanti, maggiorenni su richiesta di almeno la metà più uno di essi.
- 2) L'Assemblea è convocata mediante avviso recante l'Ordine del Giorno affisso nella Sede Sociale almeno quindici giorni prima della riunione.

Art. 19

Validità e delibere dell'Assemblea

1. L'Assemblea dei Soci, sia in sede ordinaria che in sede straordinaria, in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza di almeno metà degli associati maggiorenni; le decisioni sono prese a maggioranza di voti.
2. L'Assemblea dei Soci, sia in sede ordinaria, che in sede straordinaria, in seconda convocazione, da tenersi anche lo stesso giorno, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto al voto.
3. I voti sono palesi tranne quelli riguardanti le persone.
4. Le deliberazioni, prese in conformità allo Statuto, obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.
5. L'intervento per delega, di voto e di parola, è da conferirsi per iscritto esclusivamente ad un altro socio maggiorenne.
6. Il cumulo delle deleghe in numero superiore a due è vietato. La delega non può essere conferita a componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 20

CIVICO CORPO MUSICALE  
VIA G.DE CASTILLIA - 20059 VIMERCATE

C.F e P. IVA 02732120965  
LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

13/2010

Verbalizzazione dell'assemblea

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea.
2. Il verbale è tenuto nella sede dell'associazione e ogni Socio ha diritto di consultarlo.

Art. 21

Compiti dell'Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei Soci maggiorenni ha i seguenti compiti:

In sede ordinaria:

- a) eleggere e revocare i componenti del Consiglio Direttivo;
- b) discutere e deliberare le direttive d'ordine generale dell'Associazione, l'attività da essa svolta e da svolgere;
- c) approvare il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo, la relazione economica del Consiglio Direttivo;
- d) deliberare i regolamenti interni proposti dal Consiglio Direttivo;
- e) discutere e deliberare ogni altro argomento sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria:

- f) discutere e deliberare lo scioglimento dell'Associazione;
- g) discutere e deliberare le proposte di modifiche dello Statuto;
- h) discutere e deliberare ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Capo II. (Il Consiglio direttivo)

Art. 22

Composizione del consiglio direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da nove soci maggiorenni;



**LIBRO VERBALI ASSEMBLEE**

2. In caso di dimissioni di un consigliere, questo viene sostituito dall'eletto che segue immediatamente nella graduatoria delle votazioni;
3. In caso di dimissioni non sostituibili, il Consiglio Direttivo rimane valido fino a un minimo di sette componenti;
4. Tra i consiglieri eletti non deve intercorrere un legame di parentela inferiore al terzo grado;
5. I membri del Consiglio Direttivo non ricevono alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
6. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri:
  - a) il Presidente dell'Associazione;
  - b) il Vice Presidente;
  - c) il Segretario;
  - d) l'Amministratore - Tesoriere.
7. Non può essere eletto alla carica di consigliere il socio di cui all'art. 2382 c.c.

Art. 23

Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce sempre in unica convocazione, di norma una volta al mese.
2. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite con la presenza della maggioranza semplice dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente.
3. Il Segretario, su richiesta del Presidente o di un terzo dei consiglieri, deve comunicare la data di riunione e l'ordine del giorno con almeno cinque giorni di anticipo. La stessa dovrà essere affissa all'albo della sede.
4. Il Voto è espresso per alzata di mano o a scrutinio segreto in funzione dell'argomento trattato e su richiesta di almeno un consigliere.
5. Il consiglio delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

6. I verbali delle riunioni sono redatti dal Segretario o, in sua assenza, e solo per quella riunione, da persona scelta dal Presidente fra i Consiglieri presenti.
7. I verbali del Consiglio Direttivo, approvati dallo stesso entro le due riunioni successive, devono essere custoditi, a cura del Segretario nella sede dell'Associazione a disposizione di qualunque socio.

Art. 24

Durata del consiglio direttivo

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni.

Art. 25

Funzioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la conduzione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza eccezioni di sorta, e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritiene opportuni per l'attuazione ed il conseguimento degli scopi sociali salvo quanto la Legge ed il presente Statuto riservano all'Assemblea dei Soci.
2. Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione, elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e l'Amministratore con il voto favorevole di almeno metà consiglieri.
3. In particolare, senza che la seguente elencazione sia limitativa, il Consiglio Direttivo ha il compito di:
  - a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
  - b) sottoporre i bilanci preventivi e consuntivi, redatti dall'Amministratore - Tesoriere, all'Assemblea dei soci;
  - c) deliberare su ogni atto patrimoniale e finanziario;
  - d) deliberare su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame;
  - e) predisporre i regolamenti interni da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'approvazione;

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

- f) convocare almeno una volta all'anno l'Assemblea ordinaria dei soci;
- g) deliberare l'ammissione dei soci;
- h) nominare il Direttore Artistico e i suoi collaboratori;
- i) deliberare il passaggio alla qualifica di Vicemaestro di un musicista, sentito il parere dei Soci Musicisti e del Direttore Artistico;
- j) procedere all'inizio di ogni anno alla revisione degli elenchi dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- k) nominare l'Archivista;
- l) nominare i soci benemeriti;
- m) stabilire le quote associative annuali che i soci (ad esclusione dei soci Benemeriti) dovranno versare.

Art. 26

Perdita della qualifica di Consigliere

1. In aggiunta ai casi previsti dall'ex Art. 13 del presente Statuto la qualifica di Consigliere si perde per dimissioni della carica.

Capo III. (Il Presidente)

Art. 27

Elezione del Presidente

1. Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti a scrutinio segreto ex art. 25, c.2, del presente Statuto.

Art. 28

Funzioni del Presidente

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

1. Il Presidente rappresenta l'Associazione "Civico Corpo Musicale di Vimercate" di fronte a terzi e in giudizio, stipula le convenzioni, i contratti e tutti gli atti giuridici relativi all'Associazione deliberati dal Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo.
3. Il Presidente cura l'ordinato svolgimento dei lavori e la corretta esecuzione delle deliberazioni consiliari.
4. Il Presidente sottoscrive il verbale dell'Assemblea e cura che sia custodito presso la sede della associazione, dove può essere consultato dai soci.
5. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.
6. In assenza del Presidente le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Capo IV. (Il Segretario)

Art. 29

Elezione del Segretario

1. Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti a scrutinio segreto ex Art. 25, c.2, del presente Statuto.

Art. 30

Compiti del Segretario

1. E' responsabile della tenuta del Libro dei Soci, Inventari e ogni attività concernente con la segreteria.
2. Il Segretario convoca, ex Art. 23 comma 3, del presente Statuto il Consiglio Direttivo.
3. Il Segretario redige il verbale del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

Capo V. (L'Amministratore – Tesoriere)

Art. 31

Elezione dell'Amministratore



LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

1. L'Amministratore è eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti a scrutinio palese ex Art. 25, c.2, del presente Statuto.

Art. 32

Compiti dell'Amministratore

1. L'Amministratore, oltre alla qualifica di tesoriere, è responsabile della gestione amministrativa dell'Associazione e della tenuta dei libri contabili.
2. L'Amministratore redige il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione.

Capo VI. (Il Direttore Artistico)

Art. 33

Nomina del Direttore Artistico

1. Il Direttore Artistico è nominato a norma dell'ex art. 25, comma 3, lettera h.
2. Il Direttore Artistico può non essere socio dell'Associazione.

Art. 34

Compiti del Direttore Artistico

1. Il Direttore Artistico concorre con i suoi collaboratori alla formazione dei Musicisti e degli allievi dell'Associazione;
2. Il Direttore Artistico è membro consultivo del Consiglio Direttivo.
3. Esprime un parere sulla candidatura dei soci "Musicisti" alla carica di Vicemaestro.

TITOLO V

Le risorse economiche

Art. 35

Le risorse e il patrimonio

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite:
  - a) della quota di ammissione iniziale e dalla quota annuale versate dai soci;
  - b) dalle quote versate dai soci sostenitori;

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

- c) da contributi volontari degli associati;
- d) da contributi dello Stato, di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da enti in genere;
- e) da contributi di organismi internazionali;
- f) da contributi di privati;
- g) da rimborsi derivanti da convenzioni;
- h) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di soci nei limiti determinati dalla legge
- i) da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- j) ogni altro tipo di entrata che possa concorrere a vantaggio dell'associazione.

2. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili in proprietà;
- b) contributi descritti nell'ex Art. 35 comma 1 del presente Statuto;
- c) eccedenze annuali di bilancio.

3. Tutti i beni ricevuti e le loro rendite servono esclusivamente al conseguimento delle finalità descritte in questo statuto.

4 Tutti i beni dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione, e può essere consultato dai soci.

Art. 36

Devoluzione di beni

- 1. In caso di scioglimento o cessazione dell'Associazione i beni, dopo la liquidazione, saranno devoluti ad associazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore o al Comune.

## TITOLO VI

Il Bilancio

Art. 37

Bilancio consuntivo e preventivo



**LIBRO VERBALI ASSEMBLEE**

1. Il bilancio dell'Associazione è annuale e decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre.
2. Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno.
3. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Art. 38

Formazione e contenuto del bilancio

1. Il bilancio consuntivo è redatto dall'Amministratore - Tesoriere, discusso dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.
2. Il bilancio preventivo è elaborato dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci.
3. Eventuali rilievi critici a spese o a entrate sono allegati al bilancio, e sottoposti all'Assemblea.

Art. 39

Approvazione del bilancio

1. Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti. Esso è depositato presso la sede dell'Associazione sette giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni socio.
2. Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti. Esso è depositato presso la sede dell'Associazione sette giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni socio.

**TITOLO VII**

Le convenzioni

Art. 40

Deliberazione delle convenzioni

1. Le convenzioni tra l'Associazione ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo.
2. Copia di ogni convenzione è custodita a cura del Presidente nella sede dell'Associazione a disposizione di ogni socio.

CIVICO CORPO MUSICALE  
VIA G.DE CASTILLIA - 20059 VIMERCATE

C.F e P. IVA 02732120965  
LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

21/2010

Art. 41

Stipulazione della convenzione

1. La convenzione è stipulata dal Presidente dell'Associazione.

Art. 42

Attuazione della convenzione

1. Il Consiglio Direttivo delibera sulle modalità di attuazione della convenzione.

### TITOLO VIII

Disposizioni transitorie e finali

Art. 43

Scioglimento dell'Associazione

1. L'Associazione può essere sciolta:

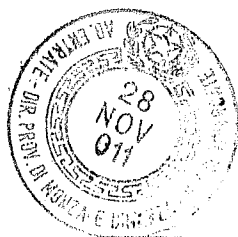
- a) per deliberazione dell'Assemblea con voto favorevole di almeno tre quarti dei soci maggiorenni ;
- b) per impossibilità di funzionamento o continuata inattività dell'Assemblea dei Soci.

2. La delibera di scioglimento prevede la nomina di un liquidatore e il patrimonio residuo dovrà essere devoluto in base all'ex Art. 36 del presente Statuto.

Art. 44

Disposizioni finali

- 1. Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, integrato dai regolamenti interni, si fa riferimento alle norme di legge vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.
- 2. L'Associazione si obbliga a comunicare ogni eventuale modifica statutaria agli organi competenti entro i termini di Legge.
- 3. Il presente Statuto si compone di 44 articoli.



AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Monza e Brianza  
Ufficio Territoriale di Vimercate  
Registrato addi al 28 NOV 2011  
N° 6336 Serie 3  
Versati € 168,00

Firma su delega del Direttore Provinciale  
Dot.ssa Paola Milocco

IL FUNZIONARIO  
Marta Ferro